

Huishoudelijk Reglement van de vereniging

“Slowaakse Ruwharige Staande Hond”

Artikel 1. BESTUUR

1.1 Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd voor de duur van drie jaren. Elk jaar treden op grond van het door het bestuur op te stellen rooster van aftreden statutair twee of drie bestuursleden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, onverminderd het bepaalde in artikel 18 lid 1 van de statuten. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende algemene vergadering.

1.2 Besluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een andere meerderheid van stemmen voorschrijven. Blanco of ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken over voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van besluitvorming over personen is betrokkene bij het staken van de stemmen niet benoemd.

1.3 Het bestuur zal integer en transparant handelen. Dat betekent oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Alle bestuursleden zullen handelen in belang van de vereniging en handelen als bestuurders en niet als privépersoon, zowel intern als extern.

Artikel 2. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering, overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Het bestuur bepaalt samen de plaats en tijdstip van de te houden bestuursvergaderingen. De voorzitter regelt de volgorde van de behandeling van zaken ter vergadering en draagt zorg voor handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter verleent het woord en heeft het recht om elke spreker tot de orde te roepen en/of het woord te ontnemen. Op de bestuursvergadering wordt de notulen van de vorige vergadering, die is opgesteld door de secretaris, door de voorzitter en het overige bestuur na goedkeuring gearresteerd.

Artikel 3. Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Van alle uitgaande brieven behoudt de secretaris een kopie in het archief, waarin eveneens alle inkomende brieven en de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering zijn opgenomen. De secretaris draagt zorg voor het (doen) opstellen van de notulen van alle vergaderingen van de vereniging. De secretaris draagt zorg dat de conceptnotulen van de bestuursvergaderingen binnen één maand nadat een vergadering heeft plaatsgevonden aan de bestuursleden verzonden worden. Aan de notulen van de algemene vergadering wordt gehecht een presentielijst van de leden en introducés die digitaal een bevestiging hebben gestuurd van hun aanwezigheid op de ALV. De secretaris zorgt voor verzending van alle oproepingen voor bestuursvergaderingen en de algemene vergadering. Jaarlijks stelt de secretaris binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een beredeneerd verslag samen, waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het jaarverslag gevoerde beleid van de vereniging. Dit beredeneerd jaarverslag wordt goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur als zijnde een getrouw beeld van het door de vereniging gevoerde beleid en wordt in de jaarvergadering aan de orde gesteld. Nieuw aangemelde leden worden door de secretaris ingeschreven zodra zij zijn toegelaten.

Artikel 4. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De

penningmeester tekent de kwitanties en is belast met de invordering van de contributies en overige baten van de vereniging. Voor het doen van uitgaven, waarvan de waarde boven de jaarlijks door het bestuur vast te stellen som uitgaat, behoeft hij toestemming van het bestuur. De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van de boekhouding. Jaarlijks stelt de penningmeester binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een financieel verslag samen, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het jaarverslag gevoerde financiële beleid van de vereniging. Dit financieel jaarverslag, dat bestaat uit een balans en een exploitatierekening (staat van baten en lasten) wordt vastgesteld door het bestuur en wordt in de jaarvergadering aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. De vereniging hanteert het vier-ogen-principe bij grote uitgaven. Dat betekent dat er altijd en tweede bestuurder is die inzicht heeft in de financiële stand van zaken.

Artikel 5. Kascontrolecommissie

De commissie als bedoeld in artikel 35 van de statuten (kascommissie), bestaat uit twee leden, die jaarlijks door en uit de algemene vergadering worden (her)benoemd. Jaarlijks wordt tevens een reserve lid benoemd door de algemene vergadering. De kascontrolecommissie heeft tot taak de rekeningen en kasbewijzen met bijlagen en het financieel jaarverslag aan een onderzoek te onderwerpen. Tevens kan de commissie door de penningmeester worden geraadpleegd ten aanzien van financiële vraagstukken. Heeft in enig verenigingsjaar tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap plaats, dan kan de overdracht pas plaatsvinden, nadat de kas en bescheiden zijn gecontroleerd en in orde bevonden door de voor dat jaar door de ledenvergadering benoemde en in functie zijnde kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt bij tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap verslag uit aan het bestuur, waarna overdracht kan plaats vinden.

Artikel 6. Algemene Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeen geroepen zo dikwijls als het bestuur nodig oordeelt, of wanneer - overeenkomstig het bepaalde in de statuten - tenminste één/tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden daartoe een verzoek bij het bestuur indient. In laatstgenoemd geval zal de algemene vergadering moeten plaatsvinden binnen vier weken, nadat het schriftelijke verzoek door het bestuur is ontvangen. In ieder geval vindt één keer per verenigingsjaar een algemene vergadering (jaarvergadering) plaats. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De algemene vergadering (jaarvergadering) vindt plaats binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar en daarin worden door het bestuur de jaarstukken aan de orde gesteld, in de vacatures van het bestuur voorzien en de statutair aftredende bestuursleden (her)benoemd. De hiervoor genoemde jaarstukken bestaan uit het beredeneerd jaarverslag, het financieel verslag en de verklaring van de kascontrolecommissie. Goedkeuring van de leden op de jaarvergadering van het financieel jaarverslag wordt als decharge beschouwd van de penningmeester voor het door hem/haar gevoerde geldelijk beheer en decharge van het bestuur voor het gevoerde financieel beleid. Voorts wordt in de algemene vergadering de door het bestuur vastgestelde begroting ter goedkeuring voorgelegd. Is de goedkeuring van de begroting niet verleend voor de aanvang van het jaar waarvoor zij moet dienen, omdat de algemene vergadering nog niet bijeen is geweest, dan is het bestuur bevoegd om uitgaven welke in deze begroting zijn geraamd te doen, naar evenredigheid van de bedragen welke op de overeenkomstige posten van de laatst goedgekeurde begroting zijn opgenomen. Het bestuur bepaalt de plaats en het tijdstip van de te houden algemene vergadering. Oproeping voor de algemene vergadering vindt in de regel plaats door tijdig vermelding van de datum, plaats en het tijdstip en de agenda op de website en in de nieuwsbrief van de vereniging. In spoedeisende gevallen worden leden minimaal 7 dagen voor de vergadering opgeroepen voor de

vergadering ieder lid heeft het recht om staande de vergadering voorstellen te doen, voorstellen van het bestuur te amenderen en moties in te dienen. Het lid dient zijn voorstel(len) toe te lichten. Amendementen en moties dienen door tenminste vijf leden te zijn ondertekend. Stemgerechtigde leden zijn leden, gezinsleden en ereleden. Het bestuur dient schriftelijk voor de eerst volgende algemene vergadering te reageren op het voorstel, het amendement of de motie. Besluitvorming over door de leden ingebrachte voorstellen, amendementen en moties vindt plaats in de eerstvolgende algemene vergadering, tenzij het bestuur het voorstel, amendement of de motie terstond bij de indiening meent te kunnen overnemen. Besluiten door de algemene vergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het stemmen over zaken vindt plaats door handopsteking. Bij staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Dient gestemd te worden over personen en zijn voor de functie meerdere kandidaten beschikbaar, dan vindt een schriftelijke stemming plaats. (Her)benoeming van personen voor functies, waarvoor slechts één lid zich als kandidaat heeft gemeld, kan bij acclamatie plaatsvinden.

Artikel 7. Portefeuilles

Onder meer de volgende portefeuilles kunnen worden verdeeld onder de bestuursleden:

- Exterieur/evenementen;
- Ledenadministratie
- Jacht- en wedstrijd zaken;
- Internationale Contacten;
- PR/website;
- Fokkerij zaken.

Deze portefeuilles zijn door het bestuur opgesteld. Naast deze genoemde portefeuilles is het bestuur bevoegd tot het in het leven roepen van andere hierboven niet genoemde portefeuilles. De portefeuillehouder is bevoegd om desgewenst een commissie in te stellen, waarbij hij/zij zich laat bijstaan door leden van de vereniging. De samenstelling en werkwijze van de commissie wordt aan de portefeuillehouder overgelaten, die het voorzitterschap van de commissie bekleedt en verantwoordelijk is voor de aan hem opgedragen taak. Bestuursleden mogen meerdere functies van portefeuillehouder vervullen. De portefeuillehouders brengen op de jaarvergadering verslag uit van de activiteiten die zij het afgelopen jaar hebben ontplooid.

Artikel 8. Portefeuillehouder Exterieur en Evenementen

De portefeuillehouder is belast met de voorbereiding, begroting en organisatie van in ieder geval de (kampioenschap)clubmatch en het ras examen, conform de uitvoeringsregels van de Raad van Beheer. De evenementen dienen zodanig begroot te worden, dat de deelnemers middels bijdragen de kosten volledig dekken. De begrotingen dienen door het bestuur te worden goedgekeurd. Met de goedkeuring van de begroting wordt door het bestuur een garantie verstrekt voor een eventueel nadelig saldo als gevolg van een geringer aantal deelnemers dan was begroot.

Artikel 9. Portefeuillehouder Jacht- en wedstrijd zaken

De portefeuillehouder Jacht- en wedstrijd zaken is belast met de voorbereiding en organisatie van:

- Jachthondenproeven en aanlegtesten in verenigingsverband;
- Veldwedstrijden;
- KNJV;
- Meervoudige apporteerproeven.

Eventueel in samenwerking met andere (staande) hondenrasverenigingen. De reglementen voor de Jachthondenproeven en aanlegtesten in verenigingsverband worden vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de algemene vergadering. Bij de bepaling van de plaats waar de wedstrijden c.q. testen plaatsvinden, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een wenselijke spreiding van activiteiten over het land. Deze wedstrijden c.q. testen dienen zodanig begroot te worden, dat de deelnemers middels bijdragen de kosten volledig dekken. De begrotingen dienen door het bestuur te worden goedgekeurd. Met de goedkeuring van de begroting wordt door het bestuur garantie verstrekt voor een eventueel nadelig saldo als gevolg van een geringer aantal deelnemers dan was begroot.

Artikel 10. Portefeuillehouder Internationale Contacten

De portefeuillehouder onderhoudt nauwe contacten met (buitenlandse) zusterverenigingen, wisselt met hen ervaringen en kennis over de SRSB uit en bevordert de uitwisseling van nieuwsbrieven en clubbladen.

Artikel 11. Portefeuillehouder Public Relations

De portefeuillehouder Public Relations tracht met alle zijn/haar ten dienste staande middelen positieve voorlichting en of informatie te geven over de SRSB in Nederland. Daartoe neemt hij/zij initiatieven om ontwikkelingen binnen de vereniging, besluiten van het bestuur en de algemene vergadering en hem/haar bekend zijnde behaalde prestaties van leden uit te dragen binnen de kynologische en jacht(honden) pers. Besluiten van het bestuur en de algemene vergadering worden door hem/haar op hun nieuwsaarde beoordeeld en zo nodig in de vorm van een persbericht aan de redacties van bedoelde bladen toegezonden. De commissaris publiciteit draagt zorg voor het periodiek verschijnen van het clubblad (verenigingsblad/nieuwsbrief) dat per e-mail aan de leden wordt toegezonden. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de lay out van het digitale clubblad/nieuwsbrief. Door de leden kan materiaal (artikelen, uitslagen e.d.) ter plaatsing worden aangeboden aan de redactie van het clubblad/nieuwsbrief. De commissaris publiciteit behoudt zich echter het recht voor om ingezonden artikelen in te korten of het bestuur te adviseren om het artikel niet op te nemen. In laatst bedoeld geval beslist het bestuur en zal de inzender van het artikel gemotiveerd schriftelijk worden bericht, om welke reden(en) het aangeboden artikel niet geplaatst wordt. Foto's of andere afbeeldingen van honden welke geplaatst worden op de website, in de nieuwsbrief of welke voor overige verenigingsdoel-einden worden gebruikt worden voorzien van de naam van de eigenaar van de foto of de afbeelding. De portefeuillehouder Public Relations zal al het redelijke doen om de eigenaar van de foto te achterhalen en te vermelden.

Artikel 12. Portefeuillehouder Fokkerijzaken

De Portefeuillehouder Fokkerijzaken is verantwoordelijk voor het up to date houden van het fokbeleid van de vereniging conform de regelgeving van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. Hij/zij houdt daartoe de (internationale) database bij en verstrekt desgevraagd informatie over fokdieren aan de leden. Leden van de vereniging zijn gehouden om relevantie informatie in de vorm van uitslagen van tentoonstellingen, wedstrijden, proeven en gezondheidstests aan de Portefeuillehouder Fokkerijzaken te doen toe komen en stemmen ermee in dat deze informatie binnen de vereniging via het (digitale) clubblad/nieuwsbrief alsmede de website aan de leden wordt verspreid.

Artikel 13. LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

De vereniging kent gewone leden, gezinsleden, ereleden en begunstigers en introducés.

A. GEWONE LEDEN

Als lid van de vereniging kunnen worden toegelaten, zij die tenminste achttien jaar oud zijn en schriftelijk aan de secretaris van de vereniging te kennen hebben gegeven lid te willen worden en daarbij voldoen aan overige statuten en het huishoudelijk reglement gestelde voorwaarden. Daartoe dient een aanmelding via het secretariaat ingediend te worden onder gelijktijdige betaling van de contributie. Met deze aanmelding via de mail naar het secretariaat verklaart de aanvrager/aanvraagster zich te conformeren aan de reglementen van de vereniging en er naar te zullen handelen. Als het bestuur bezwaar heeft met een lidmaatschap aanvraag zal deze de leden consulteren.

B. GEZINSLEDEN

Gezinsleden zijn zij, die voldoen aan de vereisten, die in de statuten en dit reglement aan leden worden gesteld en deel uitmaken van een gezin, waarvan één van de personen lid is van de vereniging. Tevens kunnen als gezinsleden worden aangemerkt kinderen van (gewone) leden mits zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en aan de eisen die aan het lidmaatschap worden gesteld voldoen. Zij die duurzaam samenwonen worden geacht een gezin te vormen. Gezinsleden nemen deel aan de activiteiten van de vereniging en verkrijgen het gezinslidmaatschap op dezelfde wijze als leden.

C. ERELEDEN

Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt. Benoeming door de algemene vergadering vindt plaats op voordracht van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden. Aan het erelid wordt een onderscheiding uitgereikt en zijn naam wordt vermeld in het clubblad onder de namen van de leden van het bestuur. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie vanaf het jaar volgend op het jaar waarin zij als erelid zijn benoemd en hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden. Ereleden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

D. BEGUNSTIGERS

Begunstigers zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse bijdrage. Over de toelating van begunstigers beslist het bestuur. Begunstigers hebben géén stemrecht op de algemene vergadering.

ARTIKEL 14. OPZEGGEN DOOR HET LID

Zij die hun lidmaatschap van de vereniging willen beëindigen, moeten hiervan schriftelijk kennis geven aan de secretaris. De opzegging dient voor 1 december van het lopende verenigingsjaar door de secretaris te zijn ontvangen. Heeft de opzegging niet tijdig plaatsgevonden, dan is het opzeggende lid verplicht om de contributie voor het volgende jaar te voldoen.

ARTIKEL 15. OPZEGGING NAMENS DE VERENIGING

Het lidmaatschap kan namens de vereniging door het bestuur worden opgezegd in de gevallen genoemd in Artikel 13. van de statuten.

ARTIKEL 16. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

Een lid kan door het bestuur uit zijn lidmaatschap worden ontzet in de gevallen genoemd in artikel 14 van de statuten. Onredelijke benadeling van de vereniging als grond voor ontzetting uit het lidmaatschap, dient onder opgaaf van redenen binnen acht dagen schriftelijk bij de Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland te worden gemeld. Het bestuur kan besluiten de ontzetting uit het lidmaatschap te publiceren in de kynologische bladen.

ARTIKEL 17. SANCTIES

Indien het bestuur termen aanwezig acht om tot opzegging van het lidmaatschap van het lid dan wel ontzetting uit het lidmaatschap (royement) te komen, kan het bestuur besluiten tot het opleggen van een minder vergaande sanctie zoals:

- waarschuwing;
- berisping;
- schorsing;
- boete (vast te stellen door het bestuur).

Indien het lid dat de statuten dan wel de reglementen overtreedt een waarschuwing, berisping of een schorsing wordt opgelegd kan het bestuur besluiten de maatregel en de persoonlijke gegevens van degene aan wie de sanctie wordt opgelegd te publiceren in het clubblad/nieuwsbrief dan wel op de website.

ARTIKEL 18. CONTRIBUTIEBETALING

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering met een eenvoudige meerderheid van stemmen vastgesteld. Aan de gezinsleden zal een lagere contributieverplichting worden opgelegd. Alle leden geven bij voorkeur een schriftelijke machtiging aan de vereniging om toestemming te geven om 1 keer per jaar de dan geldende contributie te innen via automatische incasso. Alle leden die geen gebruik maken van bovengenoemde schriftelijke machtiging dienen zelf zorg te dragen voor het betalen van de contributie. Voor deze laatste mogelijkheid zal de penningmeester aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk verzoek tot betaling van de contributie voor het nieuwe jaar toezenden. Hierbij dient men uiterlijk binnen één maand na het einde van het lopende verenigingsjaar de contributie te voldoen. Blijkt een lid in gebreke te zijn gebleven om de verschuldigde contributie binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen, dan ontvangt hij in de daarop volgende maand een aanmaning van de penningmeester, waarbij hij verzocht wordt om het verschuldigde contributiebedrag, verhoogd met de extra administratiekosten, binnen veertien dagen over te maken op de rekening van de penningmeester. Indien de aanmaning niet leidt tot tijdige betaling door het lid, dan volgt vervallenverklaring van het lidmaatschap van de vereniging, waarbij de vordering gehandhaafd blijft. Het bestuur kan besluiten om (ex)leden van de vereniging, wier lidmaatschap wegens wanbetaling vervallen is verklaard, weer als lid toe te laten, wanneer de achterstallige contributie is voldaan en het geldende entreegeld vermenigvuldigd met factor drie is betaald.

Artikel 19. FOKKERIJ

Fokkers die lid zijn van de rasvereniging conformeren zich daarmee aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Fokreglement.

ARTIKEL 20. STUKKEN EN EIGENDOMMEN

Bestuursleden en andere benoemde functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun

functie de door hen beheerde stukken en eigendommen van de vereniging aan het bestuur over te dragen door deze bescheiden binnen veertien dagen na de beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur bij de secretaris of een ander daartoe aangewezen bestuurslid te (doen) bezorgen. Zij zullen geheimhouding jegens derden betrachten ten aanzien van de inhoud van de stukken die zij als bestuurslid onder zich hebben gehouden. Er zal een goede overdracht plaats vinden naar de nieuwe bestuurder(s).

ARTIKEL 21. WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten door de algemene vergadering met een volstreekte meerderheid van stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland is voor wijzigingen van dit reglement vereist.

ARTIKEL 22. AANSPRAKELIJKHEID

De vereniging is tegenover haar leden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijdens vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, cursussen of evenementen, van welke aard ook, en evenmin voor enige schade ten gevolgen van door de vereniging verleende adviezen of door welke andere oorzaak dan ook.

ARTIKEL 23. SLOTBEPALING

In gevallen waarin door de wet, de statuten of dit reglement niet wordt voorzien, of bij enig geschil omtrent de uitleg van de statuten of dit reglement beslist de algemene vergadering. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, beslist het bestuur. De beslissing van het bestuur wordt alsdan in de eerstkomende algemene vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

ARTIKEL 24. BIJLAGEN

Bij dit reglement behoren de navolgende bijlagen, waarvan de inhoud geacht wordt te zijn begrepen in dit huishoudelijk reglement, te weten:

- A. Het tarievenbesluit;
- B. Prijzen en wisselbekers;
- C. Proevenreglement Aanlegproeven.

Bijlage Huishoudelijk Reglement

Bijlage A. TARIEVENBESLUIT 2025

- Contributie gewone leden: €25 euro per jaar
- Contributie gezinsleden: €15 euro per jaar
- Contributie ereleden: geen Contributie
- Begunstigers: €15 euro per jaar
- Aanmaningsheffing Contributie 1 euro

Bijlage B. PRIJZEN EN WISSELBEKERS

1. Op de (Kampioenschap) Clubmatch worden door de vereniging prijzen ter beschikking gesteld voor alle geplaatste honden (nummers 1 t/m 3) in de klassen. Tevens worden prijzen ter beschikking gesteld voor:

- Beste reu
- Beste teef

- De beste hond van de clubmatch

2. Op verenigingswedstrijden worden door de vereniging prijzen beschikbaar gesteld voor de beste drie honden per klasse/niveau.

Bijlage C. PROEVENREGELEMENT: AANLEGTEST

REGLEMENT VOORJAARSAANLEGPROEF EN NAJAARSPROEF

VOORJAARSAANLEGPROEF

Artikel 1.

De voorjaars aanlegproef heeft ten doel inzicht te krijgen in de natuurlijke aanleg van de jonge Slowaakse Ruwharige Staande Hond. Daaruit kan de waarde van de ouderdieren blijken uit een oogpunt van vererving. Bij het afleggen van de proef mag de invloed van de voorjager op de Slowaakse Ruwharige Staande Hond - de training - slechts op de achtergrond merkbaar zijn.

Artikel 2.

Toegelaten worden alle tot het ras behorende Slowaken, op de dag van de proef ouder dan 9 maanden tot en met de leeftijd van 36 maanden, die zijn ingeschreven in het Nederlands Stamboek van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland dan wel in een ander door de FCI erkend stamboek.

Artikel 3.

De beoordeling van de voorjaars aanlegproef vindt plaats door tenminste 2 beoordelaars. De Slowaken worden afzonderlijk op alle onderdelen beoordeeld en in de gelegenheid gesteld om hun aanleg te tonen. Indien het naar de mening van de beoordelaars nuttig is om vast te stellen welke Slowaakse Ruwharige Staande Hond het beste gebruik maakt van zijn neus, kunnen de beoordelaars de Slowaken in koppel laten lopen, met de bedoeling om de Slowaken onder zoveel mogelijk gelijke omstandigheden te kunnen zien werken. De best beoordeelde Slowaakse Ruwharige Staande Hond krijgt de aantekening: beste Slowaakse Ruwharige Staande Hond van de dag.

Artikel 4.

Beoordeeld worden de vakken: Neus, Zoekwijze, Voorstaan, Voegzaamheid, Inzet en Gehoorzaamheid, waarbij vooral bij de beoordeling van Inzet en Gehoorzaamheid rekening wordt gehouden met de leeftijd van de Slowaakse Ruwharige Staande Hond.

Artikel 5.

De goede kwaliteit van de neus van een Slowaakse Ruwharige Staande Hond blijkt uit het met een hoge kophouding en bij een eerste mogelijkheid waarnemen van verwaaiing van wild. Beïnvloeding van weer-, terrein- en veldomstandigheden kan de Slowaakse Ruwharige Staande Hond met een goede neus aanleiding geven dit op korte of lange afstand te tonen. Na direct contact met de lichaamsgeur van wild zal hij dit vasthouden en er in een rechtstreekse lijn op aantrekken en tot voorstaan komen.

Artikel 6.

De zoekwijze moet vlot, planmatig, overtuigend en volhardend zijn, in geen geval woest, ongeconcentreerd, wisselvallig en op het oog. Het zoekpatroon moet zijn ingegeven door neusgebruik en wil tot vinden. De zoekwijze zal overigens hoger worden gewaardeerd, naarmate de

Slowaakse Ruwharige Staande Hond zich aanpast aan terrein en wind. Systematisch afzoeken van het veld, keren met de neus naar de wind en bewust aandacht schenken aan dekking, zijn voor de beoordeling van de zoekwijze van een zelfde belang als een aan het terrein aangepast tempo en een vloeiende, ruime, op volharding ingestelde galop.

Artikel 7.

De Slowaakse Ruwharige Staande Hond moet het met de neus gevonden wild voorstaan. Als voorstaan mag het voorstaan van gekooid wild, of natuurlijk wild, bij de uiteindelijke beoordeling worden betrokken. Ideaal is het voorstaan waarbij de Slowaakse Ruwharige Staande Hond op ras typische wijze direct contact toont met het gevonden wild. Herhaald voorstaan zonder wild te tonen is een teken van onzekerheid en dient bij deze beoordeling als een fout te worden aangemerkt. Het voorstaan van haarwild wordt op gelijke voet beoordeeld en gewaardeerd.

Artikel 8.

De voegzaamheid blijkt uit de wijze waarop de Slowaakse Ruwharige Staande Hond zich laat sturen, uit de wijze van samenwerking met de voorjager en uit zijn gewilligheid zich in dienst van zijn voorjager te stellen. Artikel 9 Inzet uit zich door het tonen van plezier in het werk en door de mate van gretigheid en ijver waarmee het werk wordt verricht.

Artikel 9.

Inzet uit zich door het tonen van plezier in het werk en door de mate van gretigheid en ijver waarmee het werk wordt verricht.

Artikel 10.

Bij de voorjaarsaanlegproef wordt gehoorzaamheid in zoverre verlangd, dat de Slowaakse Ruwharige Staande Hond - tenzij zijn aandacht op verwaaiing van wild is gevestigd - op fluit of commando van de voorjager gewillig reageert, komt en zich laat aanlijnen.

Artikel 11.

Veronachtzaming van wild moet als fout worden aangemerkt.

Artikel 12.

Ter vaststelling van eventuele schotschuwheid of schotgevoeligheid worden tijdens het zoeken van de individuele Slowaakse Ruwharige Staande Hond minstens 2 schoten afgegeven binnen een tijdsbestek van 20 seconden en binnen een afstand die in geen geval groter mag zijn dan schootsafstand. Schotschuwe en handschuwe Slowaken worden wegens het hebben van een fok uitsluitende fout van verdere deelneming uitgesloten. Schotgevoelige Slowaken dienen bijzonder zorgvuldig te worden beoordeeld. Staat de schotangst vast, dan levert dit een fok uitsluitend gebrek op. Lichte schotgevoeligheid die geen invloed uitoefent op het werk van de Slowaakse Ruwharige Staande Hond is, als de Slowaakse Ruwharige Staande Hond op het schot weliswaar licht schrikachtig reageert, maar vervolgens zijn werkritme onveranderd blijft vervolgen, niet als fout aan te merken. Ernstige schotgevoeligheid die een fout oplevert is aanwezig, als de Slowaakse Ruwharige Staande Hond op het schot zó schrikachtig reageert, dat hij zijn werkritme onderbreekt, naar zijn voorjager toegaat en pas weer na zekere tijd zijn natuurlijk ritme terugvindt. Schotschuw is de Slowaakse Ruwharige Staande Hond die op het schot met duidelijke tekenen van angst of zelfs paniek reageert, bij zijn voorjager of bij anderen bescherming zoekt of zich aan verdere deelneming van de beoordeling onttrekt.

Artikel 13.

De beoordelaars geven voor ieder vak een voldoende of onvoldoende. De Slowaken die voor alle vakken te weten Neus, Zoekwijze, Voorstaan, Voegzaamheid, Inzet en Gehoorzaamheid een voldoende hebben behaald, zijn geslaagd voor de voorjaarsaanlegproef.

DE NAJAARSPROEF**Artikel 14.**

A. De najaarsproef dient hetzelfde doel als de voorjaarsaanlegproef, het beoordelen van de natuurlijke aanleg van de jonge Slowaakse Ruwharige Staande Hond, maar bovendien ook het beoordelen van het werk na het schot, zodat de aanwezige jachteigenschappen in meer brede zin beoordeeld kunnen worden. Voor het met goed gevolg uitvoeren van het werk na het schot zal de Slowaakse Ruwharige Staande Hond een bepaalde mate van training moeten hebben ondergaan.

B. De beoordeling van de najaarsproef vindt plaats door tenminste 3 beoordelaars; tenminste 2 voor het werk vóór het schot en tenminste 2 voor het werk na het schot.

C. Een Slowaakse Ruwharige Staande Hond kan, wanneer de leeftijd dat toelaat, maximaal twee maal aan een najaarsproef deelnemen.

Artikel 15.

Toegelaten worden Slowaken, die op de dag van de proef ouder dan 9 maanden, tot en met de leeftijd van 36 maanden, die zijn ingeschreven in het Nederlands Slowaken Stamboek van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland dan wel in een ander door de FCI erkend hondenstamboek. Een Slowaakse Ruwharige Staande Hond ouder dan 36 maanden mag deelnemen na verkregen dispensatie. Aanvragen ter verkrijging van dispensatie bij de commissaris jacht- en wedstrijd zaken.

Artikel 16.

De Slowaken worden afzonderlijk op alle onderdelen beoordeeld en naar inzicht van de beoordelaars in de gelegenheid gesteld om hun aanleg te tonen. De bedoeling is om de Slowaken onder zoveel mogelijk gelijke omstandigheden te kunnen zien werken.

Artikel 17.

Beoordeeld worden de vakken: Neus, Zoekwijze, Voorstaan, Apport uit diep water, Apport uit dichte dekking, Voegzaamheid, Inzet en Gehoorzaamheid.

Artikel 18.

De vakken Neus, Zoekwijze, en Voorstaan worden strenger beoordeeld dan de Voorjaarsaanlegproef. Als voorstaan mag het voorstaan van gekooid of natuurlijke wild bij de uiteindelijke beoordeling worden betrokken. Ideaal is het voorstaan waarbij de Slowaakse Ruwharige Staande Hond zodanig vaststaat, dat het natuurlijke wild wordt vastgemaakt. Herhaald voorstaan zonder wild te tonen een teken van onzekerheid en dient bij deze proef als fout te worden aangemerkt. Het voorstaan van haarwild wordt op gelijke voet beoordeeld en gewaardeerd.

Artikel 19.**Apport uit diep water**

Bij apport uit diep water moet de Slowaakse Ruwharige Staande Hond, zonder halsband of lijn, een in overzichtelijk, diep water geworpen eend apporteren. De eend moet op een zodanige plaats in het

water worden geworpen, dat de Slowaak om de eend te bereiken moet zwemmen. De valplaats dient zodanig te worden gekozen, dat de Slowaak, vanaf de positie bij de voorjager, de eend kan zien drijven. Tijdens het werpen van de eend wordt een schot gelost. Werper en geweer blijven gedurende de hele proef op hun plaats staan. Het schot wordt afgegeven op het moment dat de eend op het hoogste punt is. De beoordelaar zal de voorjager de plaats wijzen waar vandaar hij zijn Slowaak moet inzetten en waar naar toe de Slowaak de eend moet brengen. Deze plaats zal zodanig worden gekozen dat zij ongeveer 3 meter, afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden, uit de waterkant ligt. De Slowaak mag in opdracht van de beoordelaar, na één seconde, nadat de eend gevallen is, worden uitgestuurd om te apporteren.

Voldoende: De proef is voldoende afgelegd door de Slowaakse Ruwharige Staande Hond, die de eend aanneemt en naar zijn voorjager onder handbereik brengt, ongeacht of hij tijdens het werpen aangeliend of onaangeliend was, of hij inspringt, verpakt of zich uitschudt of hij zittend of staand afgeeft.

Artikel 20.

Verloren apport uit dichte dekking

De Slowaakse Ruwharige Staande Hond moet, zonder halsband of lijn, een in dichte dekking geworpen eend apporteren. De werper dient vanaf de plaats, waar de Slowaak hem niet kan zien, de eend te werpen, op een zodanige plaats dat deze op ongeveer 40 meter van de plaats waar de hond wordt ingezet terecht komt. De valplaats moet zodanig worden gekozen, dat de voorjager en hond elkaar niet kunnen zien als de hond in de omgeving van de eend werkt. Bij voorkeur dient de proef zo worden uitgezet, dat de wind uit een richting komt, loodrecht op die, waarin de Slowaak moet worden uitgestuurd.

Zo enigszins mogelijk dient de inrichting van de proef zodanig te zijn dat voorjager en hond elkaar niet meer kunnen zien nadat de Slowaakse Ruwharige Staande Hond, gezien in de algemene richting van de valplaats, zich meer dan 5 meter van zijn voorjager heeft verwijderd. In geen geval mogen voorjager en hond elkaar kunnen zien als de hond binnen 10 meter van de valplaats werkt. De beoordelaar zal de voorjager de plaats aanwijzen waar vandaar hij zijn Slowaak moet inzetten en waar naar toe de Slowaak de eend moet brengen. De voorjager mag deze plaats gedurende de gehele proef niet verlaten tenzij de beoordelaar hem dat opdraagt.

Voldoende: De proef is voldoende afgelegd door de Slowaakse Ruwharige Staande Hond, die binnen redelijke tijd, afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden, de eend apporteert, ongeacht of hij verpakt, of hij zittend of staand afgeeft, onder handbereik van de voorjager.

Artikel 21.

A. Onder Apport wordt verstaan de uitvoering van de opdracht tot het halen, brengen en afgeven van de eend , met name de aangeleerde vaardigheid van de Slowaakse Ruwharige Staande Hond hoe op te pakken, te dragen en af te geven.

B. Het correcte oppakken en dragen blijkt daaruit, dat de Slowaakse Ruwharige Staande Hond zijn greep aan soort en gewicht van de eend aanpast. Fout is zowel het te krachtig als te zwak aanpakken, vasthouden en dragen. Het beschadigen van de eend moet als fout worden aangemerkt.

C. Van correct afgeven is sprake, als de Slowaakse Ruwharige Staande Hond het wild bij de voorjager brengt, zonder commando of op een eenvoudig niet luid commando gaat zitten, het wild rustig zo lang in de vang houdt tot de voorjager het zonder haastig toegrijpen pakt en het na een kort commando onmiddellijk loslaat.

Artikel 22.

Voegzaamheid, Inzet en Gehoorzaamheid zonder wildcontact blijkt daaruit, dat de Slowaakse Ruwharige Staande Hond zich bij zijn werk laat sturen en dat de Slowaak het waargenomen en begrepen bevel van de voorjager onmiddellijk en gewillig opvolgt. Ook blijkt dit uit de rust die de hond bij zijn werk toont ten opzicht van andere Slowaken en daarmee tegelijkertijd bewijst dat hij zijn voorjager bij de jacht niet stoort. De beoordelaars nemen bij het waarderen van hetgeen de hond op deze onderdelen toont de leeftijd van de hond in aanmerking.

Artikel 23.

Bij de najaarsproef worden de prestaties van de Slowaakse Ruwharige Staande Hond in zijn totaliteit beoordeeld. De beoordelaars geven voor ieder vak een voldoende of onvoldoende. De Slowaken die voor alle vakken te weten Neus, Zoekwijze, Voorstaan, Apport uit water, Apport uit dichte dekking, Voegzaamheid, Inzet en Gehoorzaamheid een voldoende hebben behaald, zijn geslaagd voor de najaarsproef.

Artikel 24.

A. Benoeming van de beoordelaars vindt plaats door het bestuur, waarbij wordt aangegeven of de beoordelaar bevoegd zal zijn de voorjaarsproef en/of de najaarsproef, het werk vóór het schot en/of het werk na het schot te beoordelen.

B. De commissie voorjaars/najaarsproef voert dit reglement uit. Tot die uitvoering behoort de bevoegdheid tot het vaststellen van nadere regels, welke niet in strijd mogen zijn met dit reglement.

C. De commissie wijst de beoordelaars en de proefleiding aan.

D. Over zaken waarin noch dit reglement, noch de nadere regels van de commissie voorzien, beslist het bestuur.

E. Ieder die gegronde bezwaren aanvoert tegen de uitvoering van dit reglement of van nadere regels, kan beroep instellen bij het bestuur van de vereniging.

-0-0-0-0-

Goedgekeurd op de ALV van.....en getekend op..... te Dordrecht.

De voorzitter,

W.K. Schot

Handtekening,

De secretaris,

W.E.J. Stout

Handtekening,

